**附件**

**图书馆主馆储物架使用须知**

1、图书馆主馆储物架已编号（附后），每人每次限用一格即：一个编号。

2、图书馆对读者临时存放在储物架上的任何物品不负保管责任。

**3、主馆储物架仅供临时存放个人学习书籍，其他私人物品请勿置于架上，否则予以没收。**

4、使用过程中若不再有需要，请自行清空储物架上个人物品，以便其他读者使用。

5、有以下情况之一者，图书馆有权清空相应储物架，并视情况取消其一定期限内的使用资格：

 ①存放食品、易燃易爆、管制刀具及其他违禁物品的；

 ②恶意损坏储物架的；

 ③未按规定要求及时清空个人物品的；

 ④其它违反图书馆管理规范行为的。

6、每学期末图书馆会组织人员清空所有储物架。

**7、清理出来的物品，图书馆保留7天。期间读者可在规定时间内前往图书馆物品暂存处（一楼光盘屋）登记认领，7天内未领取的，图书馆将有权处置相关物品**。

储物架规格及分布

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **地 点** | **编 号** | **规格（长\* 宽\*高）** | **数量（个）** |
| 三楼现刊室 | 1~892 | 78cm×31cm×27cm | 892 |
| 893~958 | 90cm×40cm×30cm | 66 |
| 样本书库 | 959~1293 | 95cm×45cm×30 cm | 335 |
| 合计：1293个 | | | |