



基于word的论文智能排版

— 以华农学位（毕业）论文为例



二维码有效期截至 2022-11-23

主讲人：邓智心

时 间：2022年11月1日 (星期二晚7: 00-8: 30)

线下地点：华南农业大学图书馆信息楼三楼读者培训室

线上地点：雨课堂直播/回放(课堂邀请码：
K1F9RD)，也可直接微信扫码进课堂

需求分析

目 标: 省时、高质、高效

- ◆ 针对的内容: 1.简单重复的操作; 2.能自动生成的内容
- ◆ 思 考:
 - 1.学位论文首页(扉页)、原创、版权申明、中英文摘要均为**一次性**格式规范;
 - 2.页面布局、正文中各级标题、正文、文中图、表、公式、参考文献等需要**反复规范**(需要); 3.论文目录、页码可**自动生成**。
- ◆ 结 论:
 - 1.一次性规范的就一次性规范(**无法省, 按要求设置即可**); 2.需要多次规范和自动生成的, 就事先制定好规范样式, 在写作的过程中直接套用即可(**可省时间**)。

本科生学位论文撰写规范:

<https://jwc.scau.edu.cn/5150/list.htm>



华南农业大学 本科生院（招生办公室）
Undergraduate School South China Agricultural University

网站首页 机构设置 本科招生 专业设置 管理文件 办事指南

资料下载

毕业论文（设计）模板

当前位置: 首页 |

- 学籍科
- 教务科
- 考务科
- 实践教学科
- 实习经费申请
- 实践教学基地申报
- 毕业论文（设计）模板**
- 教学质量监控科
- 教学研究与评估中心

艺术毕业论文（设计）格式样板

外语毕业论文（设计）格式样板

华南农业大学毕业论文成绩评定表

华南农业大学毕业设计成绩评定表

兽医毕业论文（设计）格式样板

华南农业大学本科生毕业论文（设计）撰写规范（2012年版）

农学毕业论文（设计）格式样板

经管毕业论文（设计）格式样板

工程本科毕业论文（设计）格式样板

水利与土木工程学院毕业论文（设计）格式样板

本科生毕业设计说明书（本科）填写说明

工程本科毕业设计（本科）填写说明

机械类毕业设计（本科）填写说明

研究生学位论文撰写规范:

<https://yjsy.scau.edu.cn/286/list.htm>



研究生院
Graduate School

首页 院部概览 招生考试 学位工作 培养管理 导师队伍 创新工程 国际交流 思政教育

快速链接 Quick Links

资料下载

- 综合管理办公室
- 招生办公室
- 培养办公室
- 学位办公室**

你的当前位置: 首页 - 资料下载 - 学位办公室

发布日期	文件名
2021-03-01	[答辩与学位] 博士、硕士学位论文封面和书脊格式
2021-03-01	[答辩与学位] 博士、硕士学位论文匿名评审封面、简况表、匿名（常规）评审意见...
2020-05-11	[学位办公室] 博士、硕士学位论文评审及答辩相关材料
2020-03-27	[学位办公室] 华南农业大学研究生学位论文写作指南（2019年12月）
2020-03-12	[答辩与学位] NoteExpress 软件下载及使用说明
2015-05-21	[学位办公室] 研究生答辩款凭证
2014-06-12	[学位办公室] 华南农业大学研究生学位论文定密审批表
2012-03-14	[学位办公室] NoteExpress 软件下载及使用说明
2012-03-14	[学位办公室] 国家相关标准

每页 20 记录 总共 9 记录 第一页 <<上一页 下一页>> 尾页 页码 1/1 跳转

备注：本科生、研究生会有不同，按要求而定，原理相同。

(一) 前置部分

1. 封面
2. 原创性声明、版权使用授权书、学位论文提交同意书
3. 中文摘要、英文摘要
4. 英文缩略词或符号表
5. 目录

(二) 主体部分

1. 正文
2. 参考文献

(三) 附录部分

1. 不便列入正文的材料、数据等
2. 攻读学位期间的研究成果、获奖情况和参研项目等
3. 致谢

华南农业大学学位（毕业）论文主要结构：

➤ 前置部分

论文封面（直接拷贝）

独创性声明、版权使用授权书、学位论文提交同意书（直接拷贝）

中文摘要及关键词

英文题名、作者、作者单位及Abstract & Keywords

符号和缩略语说明（如有）

目录（自动生成）

➤ 主体部分

正文：第1章（或引言），第2章，……，结论

参考文献

➤ 不便列入正文的材料、数据

➤ 攻读学位期间的研究成果、获奖情况和参与项目等

➤ 致谢



学位论文构架要求

自然科学类博士学位论文大纲级别要求：

（三）版式三（自然科学类博士学位论文参考使用）

第1章·前言

1.1·研究背景/相关研究进展

1.2·研究目的及意义（或工程设计目的及意义等）

1.3·研究技术路线（或工程设计技术路线等）

.....

第2章·XXXX（具体研究内容或工程设计内容）

2.1·引言

2.2·材料与方法

2.3·结果与分析

2.4·小结

.....

第N章·XXXX（具体研究内容或工程设计内容）

规范后可生成自动目录

目录
摘要
abstract
常用英文缩略词表
第一章 前言
1.1 研究背景
1.2 研究目的及意义
1.3 研究技术路线
第二章 枸橼酸和枸橼酸甲在四膜虫中毒理的研究
2.1 引言
2.2 材料与方法
2.3 结果与分析
2.4 小结
第三章 转录组分析枸橼酸和枸橼酸甲对四膜虫的影响
3.1 引言
3.2 材料与方法
3.3 结果与分析
3.4 小结
第四章 转录组和代谢组分析枸橼酸对斑马鱼的影响
4.1 引言
4.2 材料与方法
4.3 结果与分析
4.4 小结
第五章 枸橼酸作为饲料添加剂对团头鲂生长性能、免疫应答及抗病性的影响
5.1 引言
5.2 材料与方法
5.3 结果与分析
5.4 小结
第六章 枸橼酸对团头鲂肠道形态、抗氧化状态、免疫反应及肠道菌群的影响
6.1 引言
6.2 材料与方法
6.3 结果与分析
6.4 小结
第七章 全文讨论与结论
7.1 全文讨论
7.2 全文总结
7.3 论文创新之处
致谢
参考文献

1. 页面布局

按照规范，为论文写作选择一张合适的“纸”。

知识点：

1. 不同层级的论文要求不同，本科毕业论文和研究生学位论文各有规定，按规定设置。
2. 页边距设置格式关联正文中公式位置等涉及到制表位计算的设置，至关重要！

在动笔之前，先根据学位论文的要求，给论文找一张规范的“纸”。

以自然科学类博士学位论文为例，其他原理相同

- **纸张大小：**

采用A4纸（21cm×29.7cm）双面打印。

- **边距：**

研究生论文上、下边距2.5cm，左、右边距2.7cm，页眉1.5cm，页脚1.75cm。

- **每页行数、字数：**

由设定的页边距、字号决定。

- **行距字距：**

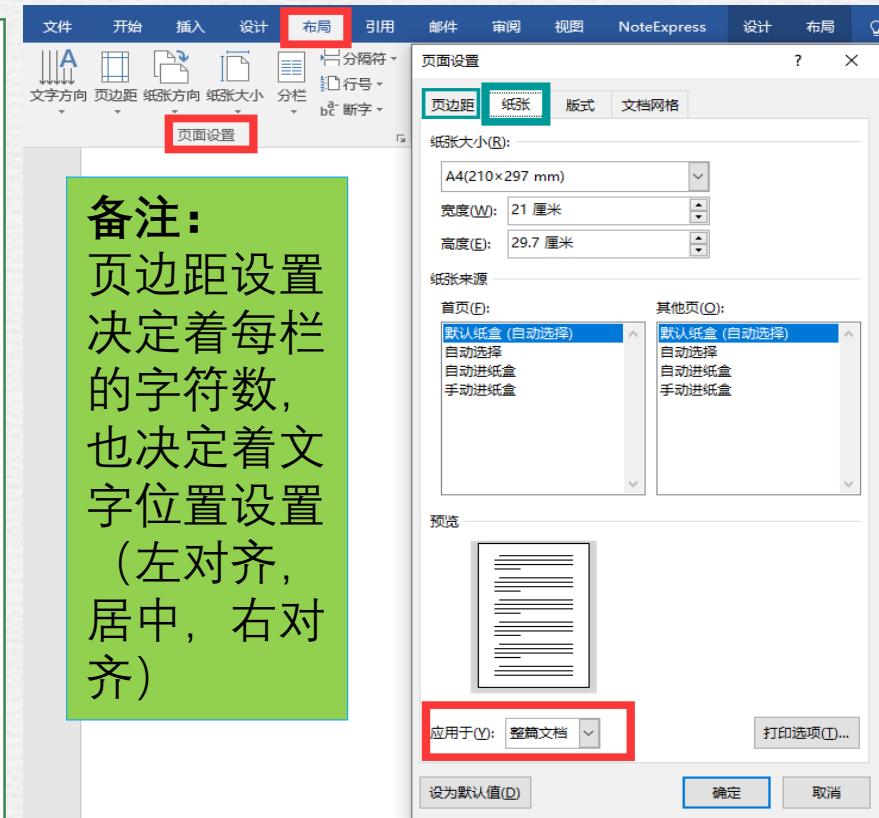
行间距：1.5倍，字距默认。

- **字体字号：**

每一部分有具体研究，按要求设置，参见后面各部分设置。

- **奇偶页不同：**

部分学校有规定，奇数页眉写章节数，偶数页眉写机构名称。





2. 论文各级标题样式构建

按照规范要求，先构建标题和正文标准样式，写作过程中按要求直接套用样式。

易错点：

1. 软回车Shift+Enter：分行不分段；硬回车Enter：分行分段。

word排版中用硬回车，网页排版中考虑软回车。

2. 标题样式构建要在**内置样式**的基础上修改，但名称**不能**改变！

3. 套用格式时，要**选全**标题字符。

Word中各类样式查看



2. 1 各级标题样式

主要任务：

1. 规范各级标题字体字号：

一级标题：小三号黑体；
二级标题：四号黑体；
三级标题：小四号黑体；

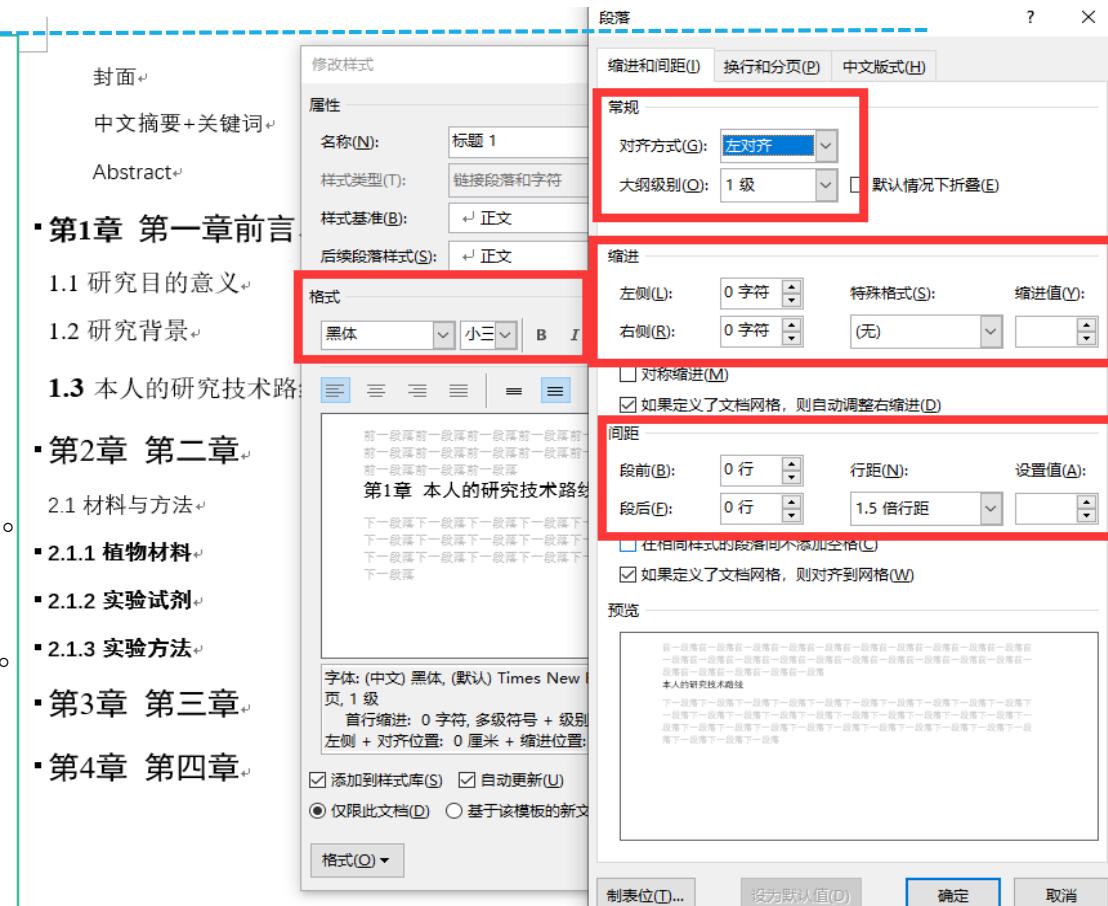
2. 对齐位置及段落间距：

左对齐，段前段后零行（或自动），1.5行距。

注意：

大纲级别的内容包括各级标题以及正文部分。word中已默认内置的标题1、标题2、标题3等分别为一级标题、二级标题、三级标题等，并已经做了关联，自己构建的样式不容易做关联。建议大家在已有内置样式的基础上按照需要适当修改，不要从头新建，修改后不要改变样式的名称。

修改的样式一定要增加到样式库中。所有的功能（多级列表、题注均跟内置样式关联）。



2.2 定义多级列表的格式

多级列表格式：是指论文各级标题在论文中呈现的形式，如章节的数字形式表达、位置关系等，也是目录能否规范自动生成的关键，若各级列表格式正确，则可自动生成目录与正文内容能自动关联，而点击目录中的具体章节，可以直接跳转到正文 中进行浏览和修改！

多级列表的格式规范决定了论文正文中各级标题在正文中的表达形式，要先设置。

备注：一定要使用word内置标题样式（内置标题：“标题”两个字和序号之间有空格）

定义新的多级列表：让列表格式与内置标题样式对应

华南农业大学研究生学位论文写作指南 - Word(产品激活失败)

文件 开始 插入 设计 布局 引用 邮件 审阅 视图 NoteExpress 告诉我您想要做什么...

剪切 复制 格式刷 剪贴板

字体

当前列表

1. ———
a) ———
i. ———

列表库

- 无
- 1. ———
1.1 ———
1.1.1 ———
- 1. ———
A. ———
1. ———
- 1. 标题 1——
A. 标题 2——
1. 标题
- 第 1 条 标题
节 1.01 标题
(a) 标题 3——
- 1. 标题 1——
1.1 标题 2——
1.1.1 标题 3——
- 第一篇 标题 1——
标题 2——
标题 3——

更改列表级别(C)
定义新的多级列表(D)...
定义新的列表样式(L)...

覆盖论文主要内容的通用技术词条作为关键词，涉及的内容、领域从大到小排在摘要下方。

中文摘要基本一致，写作力求符合科技英语文法，由论文题目、作者、作者单位、正文、关键词组

词或符号表，应放在英文摘要之后，目录之前。

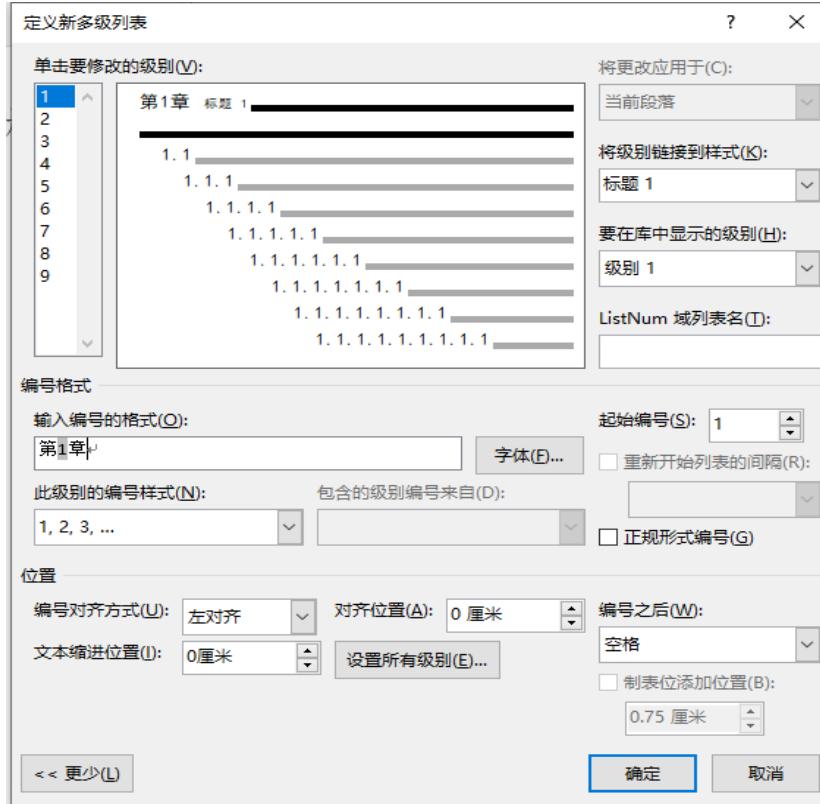
■ (六) 目录

目录置于摘要之后。目录正文需列出论文各章节标题及页码。目

4



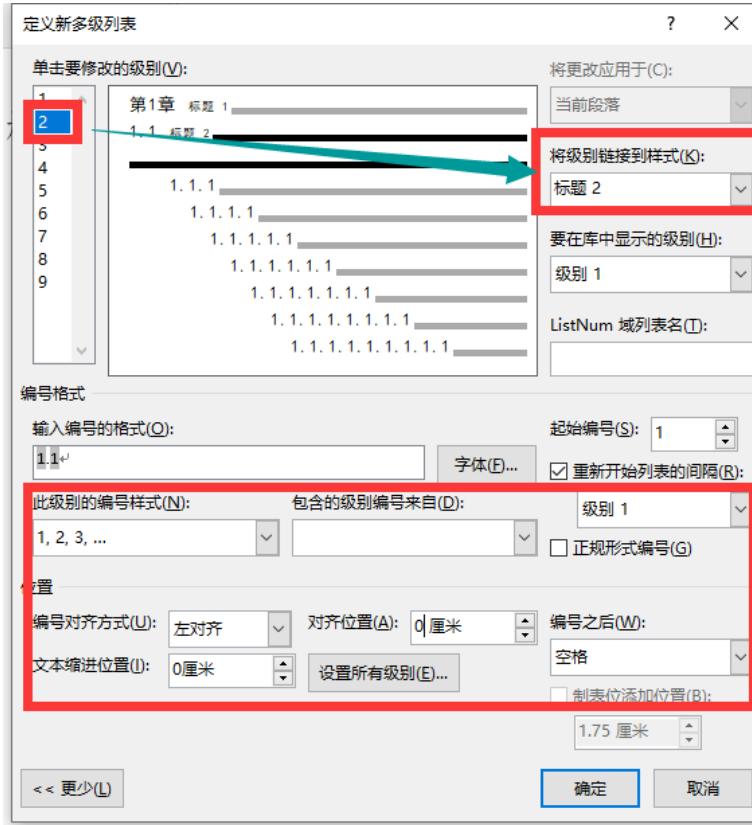
定义新的多级列表：一级标题



备注：

1. 各级标题（1级，二级，3级等）
一定要明确您所关联的**标题样式**，
是关联的内置标题样式（强调这个很重要，
很重要，很重要）；
2. 标题的编号格式可根据规范选择，
位置的对齐方式等均按不同单位的
规范要求设置，华农研究生论文总体
是左对齐、对齐位置0厘米、文
本零缩进、编号之后是空格。

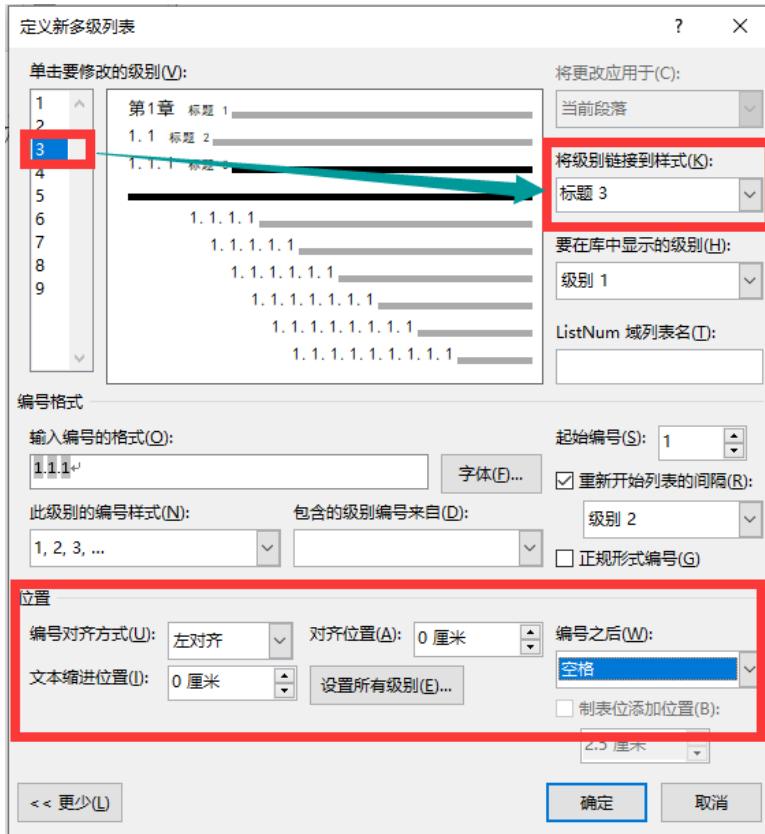
定义新的多级列表：二级标题



备注：

1. 各级标题（1级，二级，3级等）
一定要明确您所关联的**标题样式**
（强调这个很重要，很重要，很重要）；
2. 标题的编号格式可根据规范选择，
位置的对齐方式等均按不同单位的
规范要求设置，华农研究生论文总体
是左对齐、对齐位置0厘米、文
本零缩进、编号之后是空格。

定义新的多级列表：三级标题



备注：

- 各级**内置标题**（1级，二级，3级等）一定要明确您所关联的**标题样式**（强调这个很重要，很重要，很重要）；
- 标题的编号格式可根据规范选择，位置的对齐方式等均按不同单位的规范要求设置，华农研究生论文总体是左对齐、对齐位置0厘米、文本零缩进、编号之后是空格。

特別强调：各级标题一定要用word内置标题样式

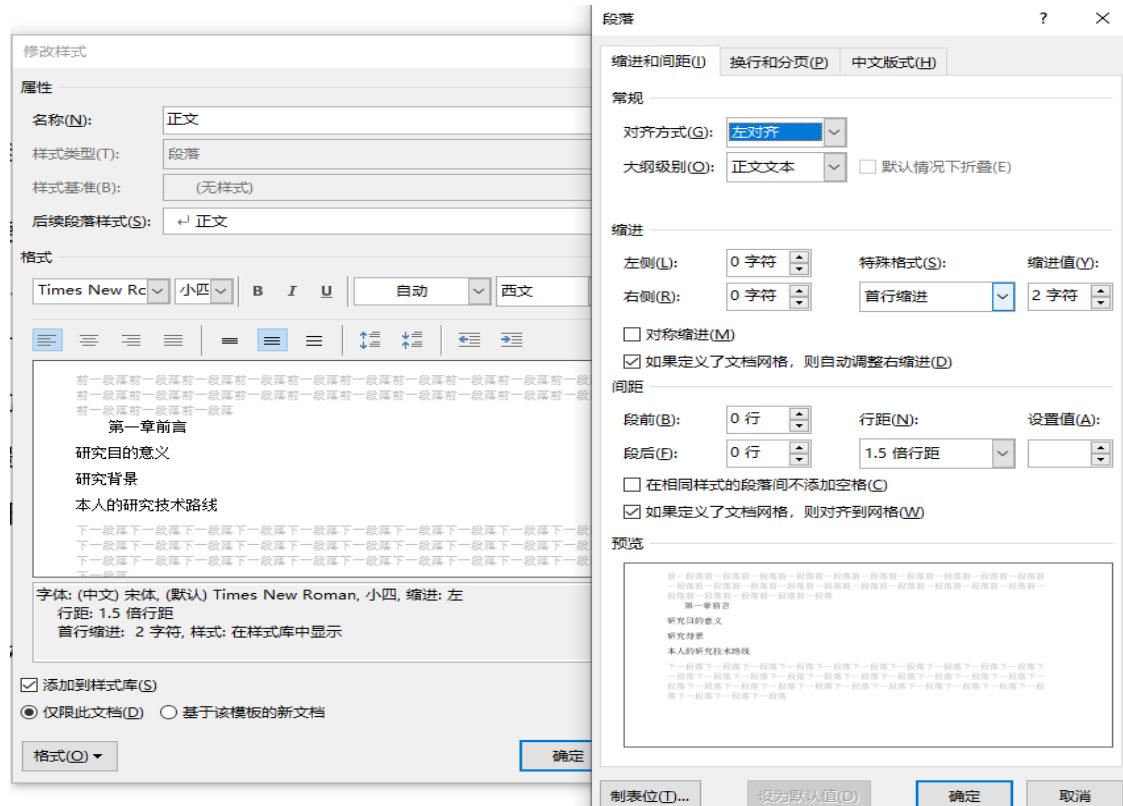
备注：

1. 构建样式时建议只在**内置标题**样式的基础上修改，**不要更改**标题样式名称；
2. 很多功能关联的多级标题是word本身内置的标题样式，若一定要修改样式的名称，还需要把目标功能与其关联上（这样操作比较麻烦，浪费时间，**不建议**）。



2. 3 正文样式构建

- 正文字体字号要求：**
正文除标题外的其他部分小四号宋体。
- 行距及其他：**
参见页面设置：1.5倍行距。
- 其他：**
正文中的注释用五号楷体。



3.论文的题注和交叉引用

- 1.利用题注和交叉引用，保证图、表、公式编号在注释和正文中随着章节的变化自动生成。
- 2.最省时、高效的方法：认准word内置样式，系统已经默认各项功能关联内置样式，所以，可以根据需要适当修改内置样式，但是绝对不能改变其名称。
- 3.若非要自行构建新样式并且名称一定要改变也可以，但后续的工作会更多（浪费时间，不太建议），可参见网络上其他用户的方法。



特别注意：章节关联的样式为word内置样式

强调：
一定要用
word内置多
级标题样式
才不容易出
错！

图表 3-1

图表

1, 2, 3, ...

包含章节号

标题 1

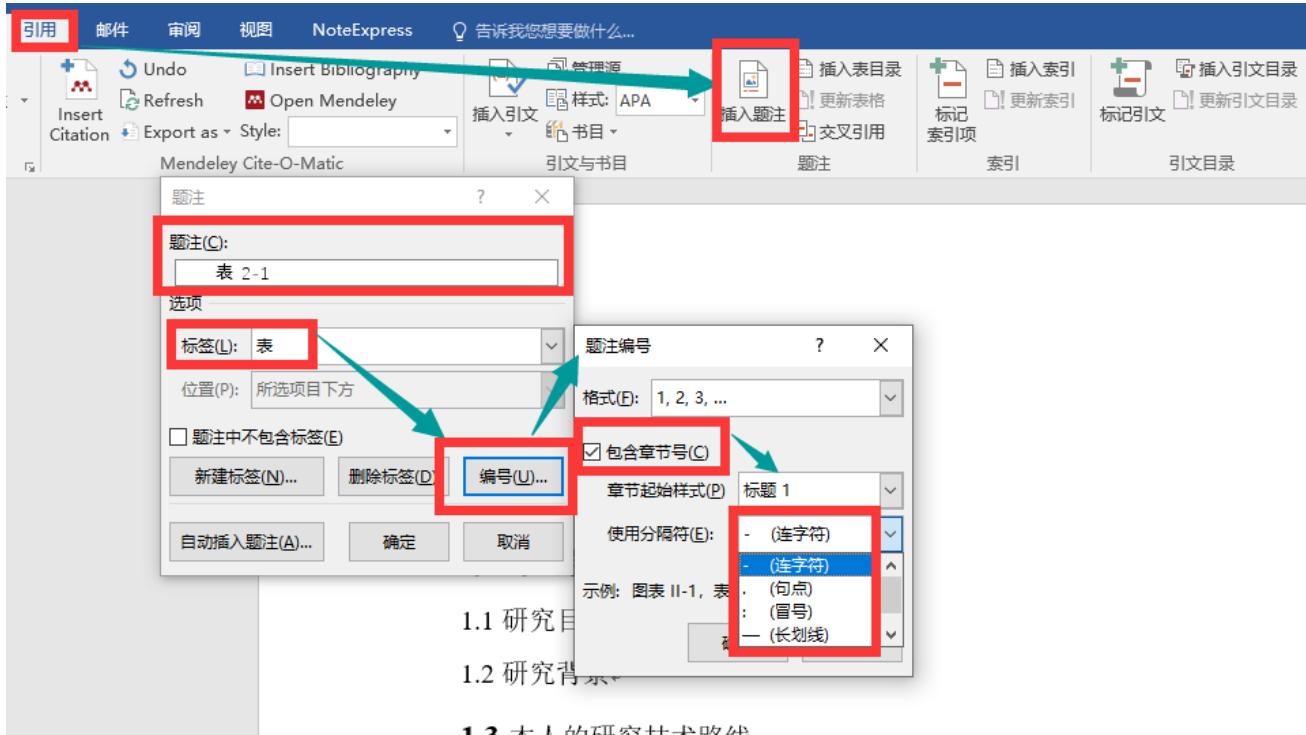
4.3. 结果与结论

4.4. 小结

• 第5章·全文讨论与结论 (5)

3.1 题注

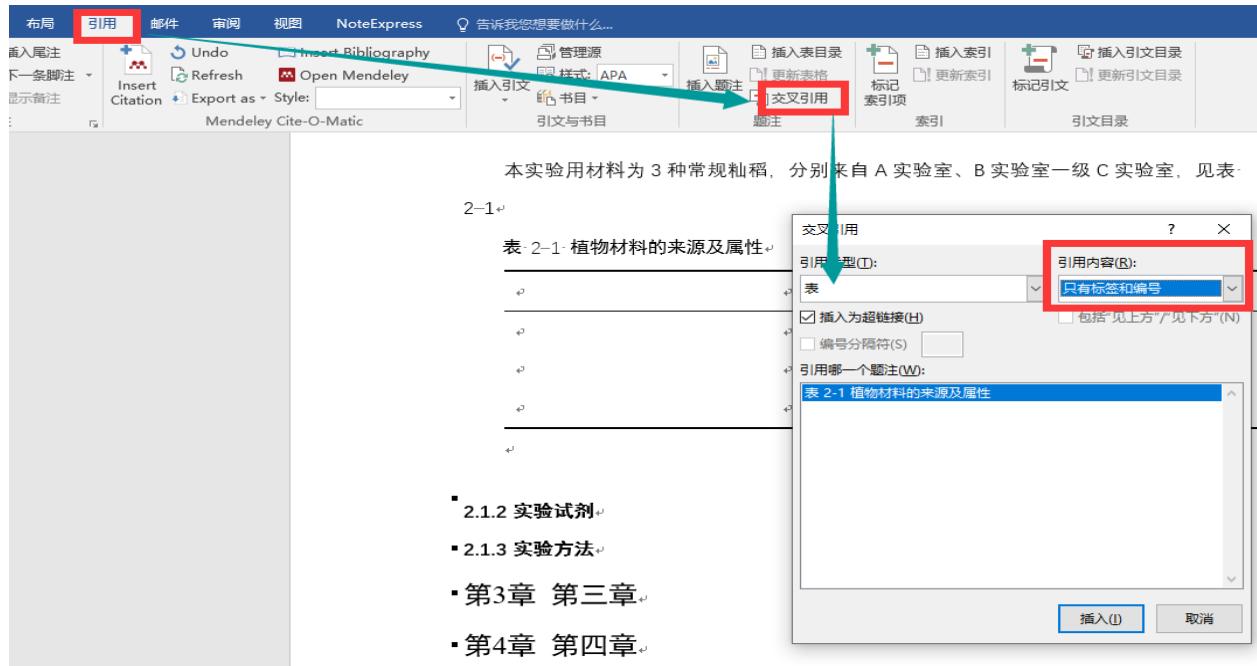
题注分图、表、公式三种！用自动生成可省时省事且不容易出错。



备注：选择包含章节号且要选择合适的分隔符！

3. 2 交叉引用

图、表、公式在正文中要反复提及，交叉引用保证在正文中标注的图、表、公式编号随着图、表、公式实际编号的变化而变化。



本实验用材料为 3 种常规籼稻，分别来自 A 实验室、B 实验室一级 C 实验室，见表 2-1。

表 2-1 植物材料的来源及属性

2.1.2 实验试剂

2.1.3 实验方法

第3章 第三章

第4章 第四章

备注：
引用内容选择
只有标签和编号！



4. 表、公式规范格式的构建

按照规范要求，先构建好表、公式的标准样式，写作过程中按要求直接套用样式。



4.1 三线表构建

表一般
应该采用
“三线式”。
有分图时，
分图用a、b、
c表示。

具体的格
式按要求来！

根据格式设置创建新样式

属性

名称(N): 三线表 (学位论文)

样式类型(I): 表格

样式基准(B): 普通表格

将格式应用于(P): 整个表格

等线(中文正文) 五号 B I U 自动 中文

1.5 磅

自动

无颜色

所有框线(A)
无框线(N)
外侧框线(O)
内部框线(I)
上框线(E)
下框线(B)
左框线
右框线(R)
内部横框线(Z)
内部竖框线(V)
斜下框线(D)
斜上框线(U)

	一月	二月	三月
东部	7	7	5
西部	6	4	7
南部	8	7	9
总计	21	18	22

优先级: 100
基于: 普通表格

仅限此文档(D) 基于该模板的新文档

格式(O) 确定

根据格式设置创建新样式

属性

名称(N): 学位论文三线表

样式类型(I): 表格

样式基准(B): 普通表格

将格式应用于(P): 标题行

等线(中文正文) 五号 B I U 自动 中文

0.75 磅

自动

无颜色

所有框线(A)
无框线(N)
外侧框线(O)
内部框线(I)
上框线(E)
下框线(B)
左框线
右框线(R)
内部横框线(Z)
内部竖框线(V)
斜下框线(D)
斜上框线(U)

	一月	二月	三月
东部	7	7	5
西部	6	4	7
南部	8	7	9
总计	21	18	22

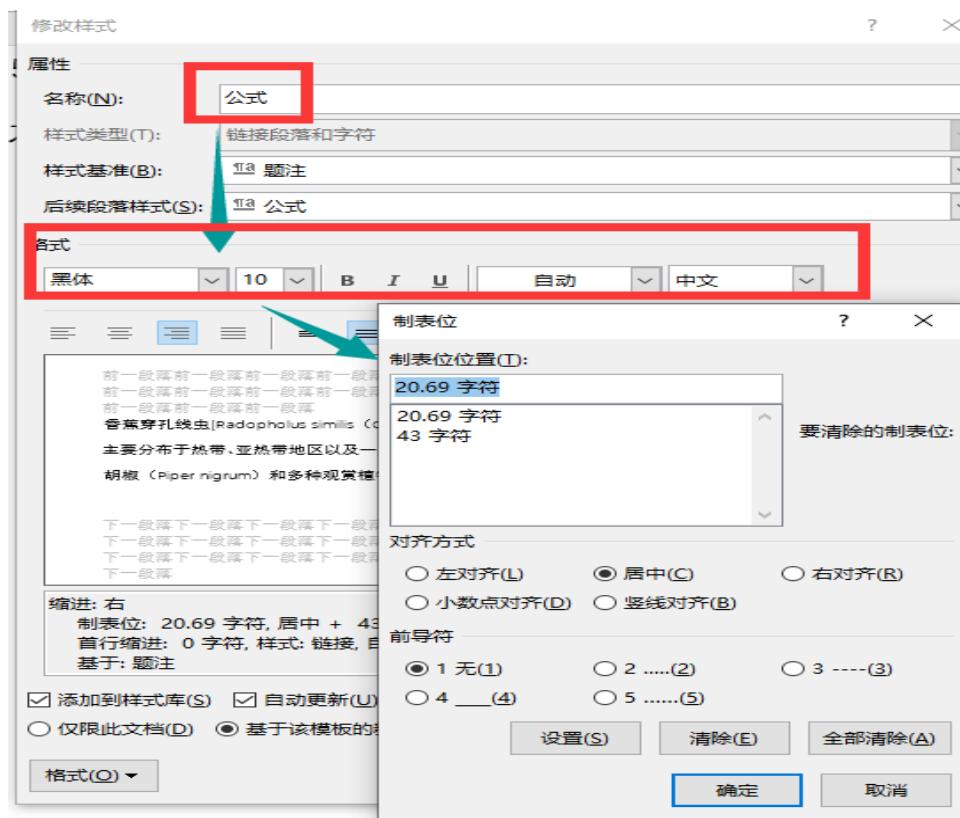
优先级: 100
基于: 普通表格

仅限此文档(D) 基于该模板的新文档

格式(O) 确定 取消

4.2 公式格式设置：公式在中间，标签编号靠右

- 按要求修改和设置样式（本科生、研究生）
- 论文若多个公式，按章节采用（1.1）、（1.2）等**编号**方式，公式编号写在右边行末，其间不加虚线（研究生）。
- 正文中的注释用五号楷体。
（字体、字号）。
- 设置一个样式模板，而后选中样式，在公式和编号之间插入“Tab”即可。



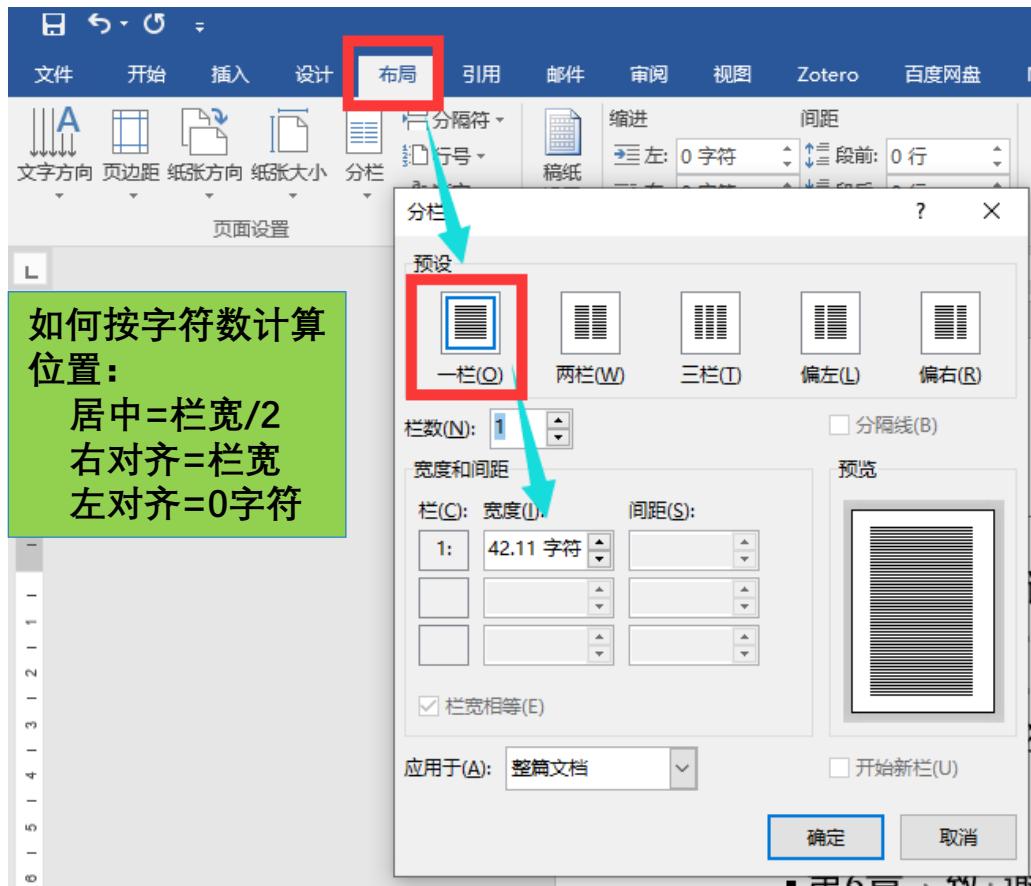
公式样式构建方法

制表位法

插入制表位的思想是用两个制表位将一行分为三个部分，关键在于两个制表位参数的设置。这也是制表位中较为繁琐的，不同期刊要求的页面的页边距不同，所设置的也不同（最简单）。

两个制表符位置的计算：

- 居中=纸张宽度/2（纸张大小、边距明确且对称）；或根据一行的字符数确定。
- 新建“样式”批量设置：选择“样式选项卡”右下角小箭头，选择“新建样式”（**样式基准为题注**）；而后修改添加“居中”、“右对齐”制表符。
- 公式表达正确并附注公式标签编号后套用格式，第一次Tab居中，而后在公式和编号之间插入“Tab”则标签编号右对齐。



问：公式的交叉引用带公式怎么办？

Office 2016处理方法（其他版本原理相同）：

1. 原始公式如下： $y=kx+b$ 公式5.1；
2. 在公式和编号之间按下Enter（这一步非常重要，否则会导致第3步无法插入样式分隔符到公式的右边），将编号弄到下一行：
3. 在公式 $y=kx+b$ 右侧插入样式分隔符：ctrl+alt+enter.公式和编号又会变到同一行，这时候样式分隔符就会插到公式右边；
4. 有了样式分隔符，相当于将公式和编号分隔。正文中交叉引用公式编号时，前面的公式一起引用就不会出现了。这时候再来进行公式位置的规范（公式居中，公式编号右对齐）

5. 分节符与页码设置

分节便于按要求设置不同章节的不同格式要求，页码则应要求设置2套页码。

分节分页：学位论文一般要求分节分页！

论文中图表格式设置（纵横向）与其他部分不同时，可根据实际情况进行分节设置！



5. 1 分节及页码

规定：摘要（中文）、摘要（英文）、目录、正文、附录、致谢、参考文献、成绩评定表等各部分都应分页（每一类都要分节分页）。

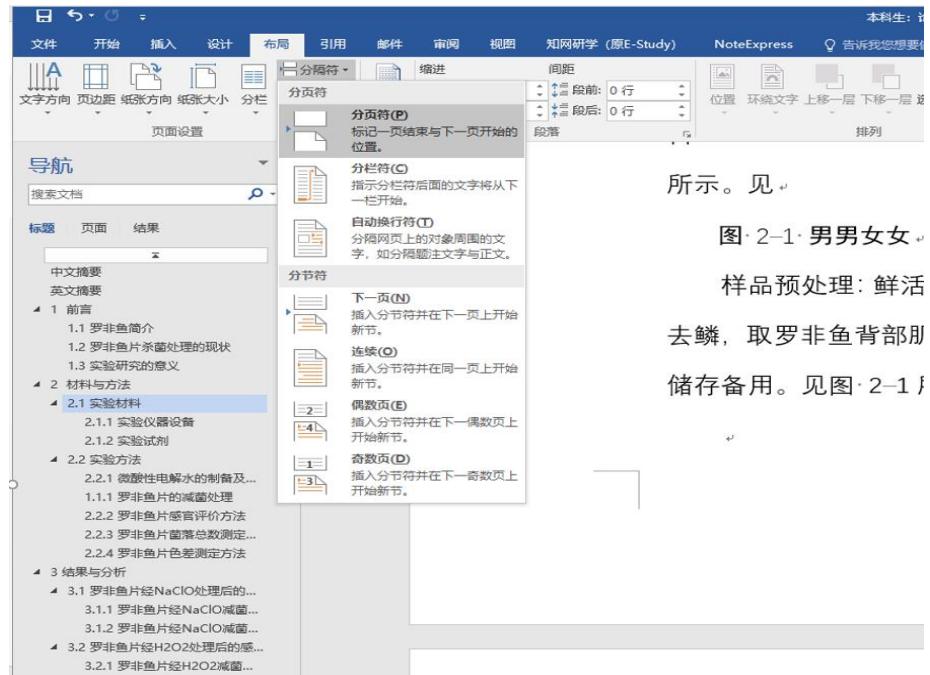
分页符：

是分页的一种符号，上一页结束以及下一页开始的位置。Microsoft Word 可插入一个“自动”分页符（或软分页符），或者通过插入“手动”分页符（或硬分页符）在指定位置强制分页。

分节符：分节分页和分节不分页

分节符是指为表示节的结尾插入的标记。分节符包含节的格式设置元素，如页边距、页面的方向、页眉和页脚，以及页码的顺序。分节符用一条横贯屏幕的虚双线表示。如：表格要横向（与论文总体的纸张方向不同）又要求不分行，可用分节符（分页部分行选择）处理。

备注：某些学校或院系的毕业或学位论文奇、偶页页眉标注有可能不同，因此建议用分节符。



图·2-1·男男女女·
样品预处理：鲜活
去鳞，取罗非鱼背部肌
储存备用。见图·2-1·

5. 2 学位论文页码要求

- 有了分节之后页码**才方便**自动生成并且不同的节可以有不同的格式。
- 学位论文要求有2套页码格式：
 - ①第1套是用**罗马数字**，从“中文摘要”开始，“目录”结束的连续编号；
 - ②第2套是用**阿拉伯数字**，从前言开始到所有内容结束的连续编号。

备注：若**续**前节，则会跟着上一节连续编码，若**不续**前节，则按照新规定重新编码。中文摘要起到正文前页止要续前节编号，正文从前言开始重新编号，本科生因为正文同属一节（从前言到最终），用阿拉伯数字顺序编号，起始页为“1”。研究生则因有多章节，后续章节跟前章节之间要续前节。

文件 开始 插入 **设计** 布局 引用 邮件 审阅 视图 Zotero 百度网盘 NoteExpress 告诉我您想要做什么...

封面 空白页 分页 表格 图片 联机图片 形状 SmartArt 图表 屏幕截图 我的加载项 Wikipedia 联机视频 超链接 书签 交叉引用 批注 页眉 页脚 页码 文本框 文档部件 艺术字 首字下沉 对象 公式 符号 编辑

3.1→ 引言
详细内容见图表·3-1。

2.3. 结果与结论。
2.4. 小结。
• 第3章·转录组分析钩吻素子和钩吻素甲对四膜虫的影响 (3)
3.1·引言。
3.2·材料与方法。
3.3·结果与结论。
3.4·小结。
• 第4章·转录组和代谢组分析钩吻素子对斑马鱼的影响 (5)
4.1·引言。
4.2·材料与方法。
4.3·结果与结论。
4.4·小结。
• 第5章·全文讨论与结论 (5)
5.1·全文讨论。
5.2·全文总结。
5.3·全文创新之处。
5.4·展望。
• 第6章·致·谢。
• 第7章·参考文献。
• 第8章·附录。

图3-1·示例图



6. 自动生成规范目录

1. **只有**定义了多级列表，把大纲级别和标题样式一一对应后，**才**能正确生成自动目录。
2. 其目录关联的标题样式也是内置标题样式，所以只有在标题样式设置时正确使用后续才能正确自动生成目录。
3. 自动生成的目录，其目录标题和相对应的正文部分会有联动关系，更方便论文的浏览与修改。

6. 1 学位论文目录规范

1、目录置于摘要之后。目录正文需列出论文各章节标题及页码。目录中各层次标题与正文层次标题一致。全部左对齐。

“目录”两字用**黑体小三号**字居中，字与字之间空**4**个字距。

2、目录中的中文全部用**宋体小4号字**。

3、目录中各层次标题与正文层次标题同，一律用阿拉伯数字排序，不同层次的数字之间用圆点“.”相隔，如：

2

2.1

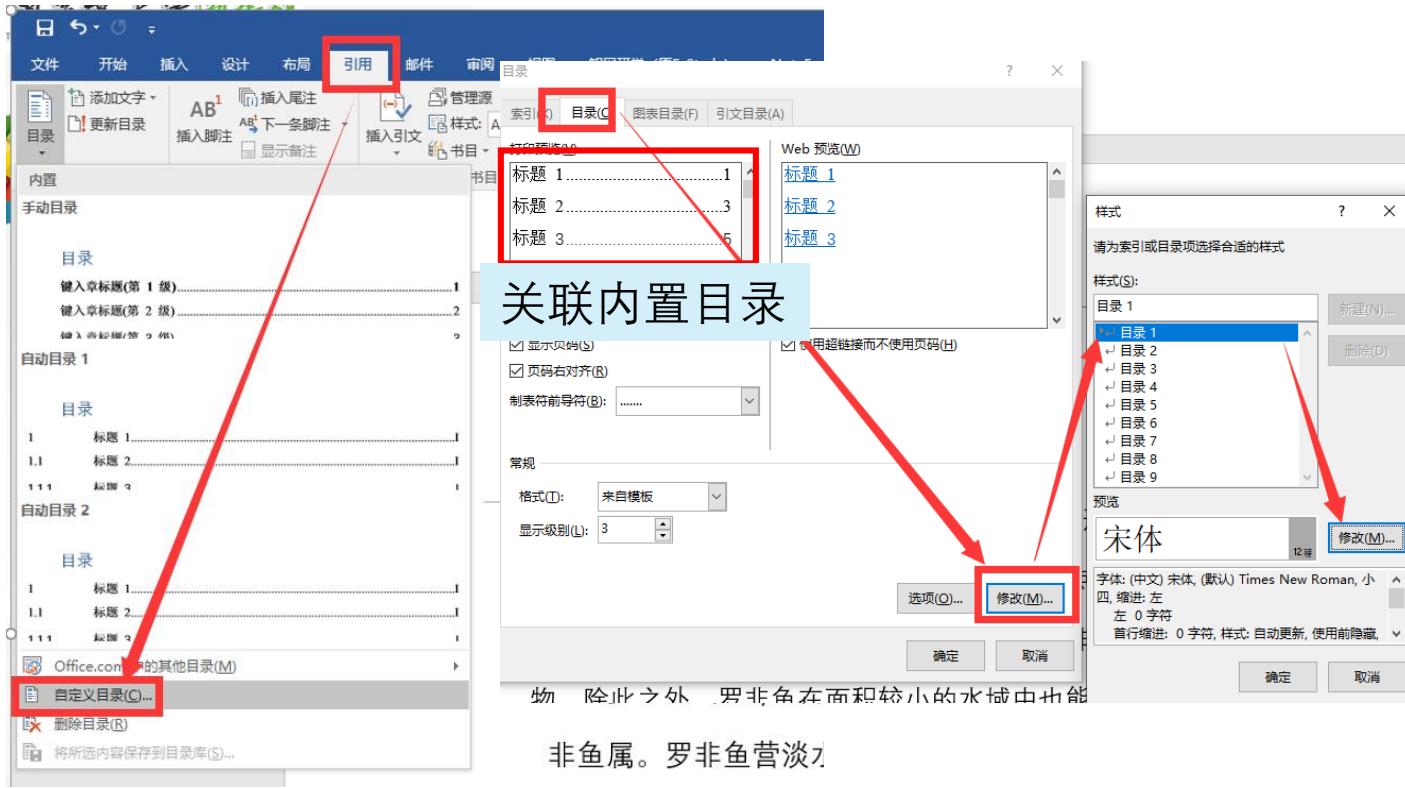
2.1.1

2.1.1.1

一般不要超过**4级**层次。

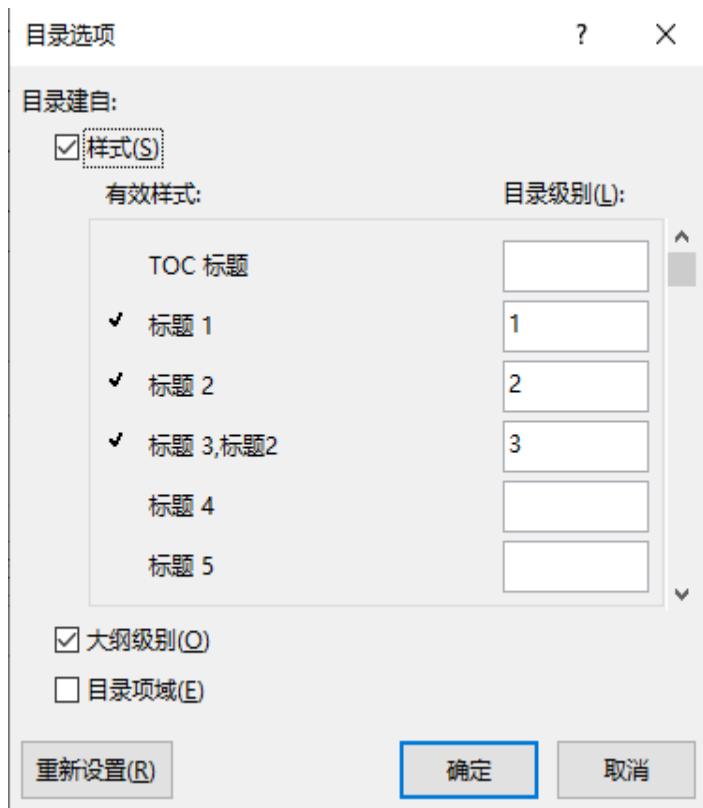
4、原创性声明、版权使用授权书、学位论文提交同意书、中文摘要、英文摘要不编入目录中（按正文格式来）。致谢、参考文献、附录一律不编序号（按一级标题设置格式，直接删除前面编号）。

6. 2 学位论文目录样式构建

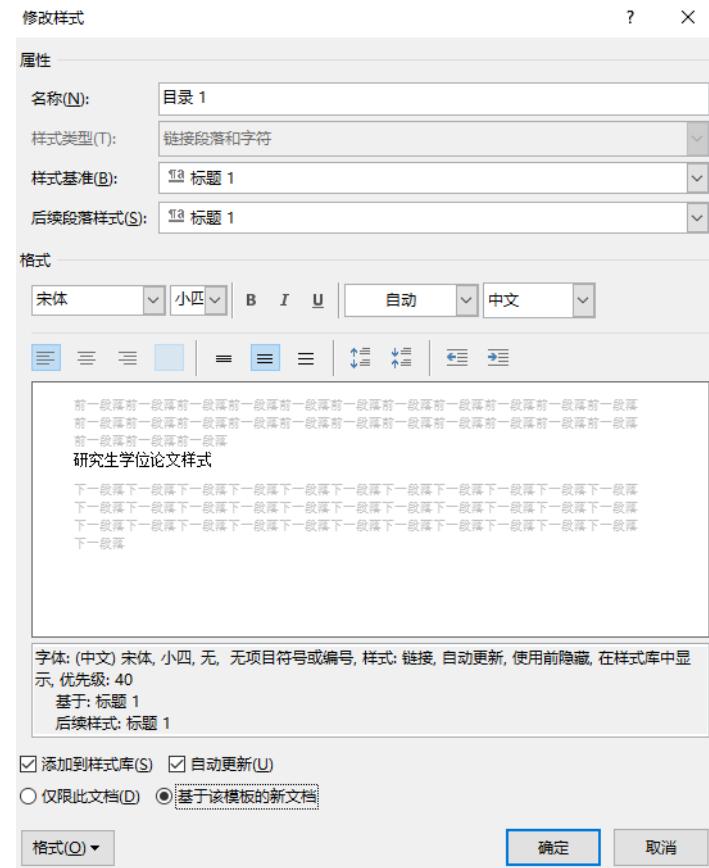


备注：
目录1、目录2、目录3分别对应**内置**的标题1、标题2以及标题3的格式，均按要求设置字体、字号以及对齐方式！（不同word版本稍有不同）

6. 2 学位论文目录样式构建



备注：
1. 目录和标题级别一一对应，并按照学位论文格式要求进行字体、字号以及对齐方式等的修改；
2. 目录标题正文用小四号宋体，层次标题序号一律左对齐，页码右对齐，中间用小黑点连接。



问：自动生成的目录不符合要求？

Office 2016处理方法（其他版本原理相同）：

1. 打开word界面，点击“引用”工具栏下的“目录”，选择“自定义目录”；
2. 在自定义目录界面，对目录各项内容进行设定：选择“显示页码”、“页码右对齐”以及“制表符前导符”选择论文排版要求的格式，一般为“.....”，同时在目录“选项”中把内置的一级标题、二级标题、三级标题等分别与一级、二级、三级等目录关联。
3. 再在目录中选“修改”，根据规范要求，分别对目录中的多级目录进行字体、字号、位置、行距等格式设置，所有的格式设置完之后点击确定；
4. 而后更新整个目录，就能让系统按照自定义的目录格式自动生成新的目录。

备注：

2010版目录错乱处理方法见微视频“word排版过程中的易错点”。



7.引用的参考文献格式设置

- 1.手工设置：耗费时间，且容易出错（强烈不建议）。
- 2.利用文献管理软件自动生成，快速、高效、精确（强烈建议）！

7. 参考文献

华农毕业论文参考文献要求

1. 文中引用的参考文献采用“**(著者, 出版年)**”制。
2. 圆括号标注作者姓名和出版年, 之间用“, ”号相隔。
3. 圆括号内若包括有多篇引文的作者时, 中文的先列, 外文的后列, 中外文均以引文出版年的先后顺序排列。不同引文作者间用“; ”号相隔。例如: ……国内外学者对此进行了长期研究
(马廷玺, 1978; 曾德超等, 1979; Callaghan et al, 1965)。王西涅等 (1981) 曾建立了用解析法所需要的6个线性方程式。

- 1、文末“参考文献”四字用小三号**黑体居中**, 中文用五号宋体、英文及阿拉伯数字用五号“Times New Roman”字体。
- 2、参考文献**只列入**在论文 (设计) 中**引用的公开发表的主要文献**, 正文中**没有引用的不要列入**。参考文献序号按照作者姓氏的汉语拼音或者英文字母**升序排列**, 首先是**中文**, 然后是**英文**。
- 3、参考文献采用“著者—出版年”制。引用同一作者在**同一年出版的多篇文献**时, 出版年后加一小写字母a、b、c等以示区别。3人和3人以下作者全部列出, 3人以上作者只列前3人, 后写“等”**(中文文献适用)**或“et al”**(英文文献适用)**字。
4. 同一语种在一起, 不同语种, 中文在前, 英文在后(按字顺排序)。

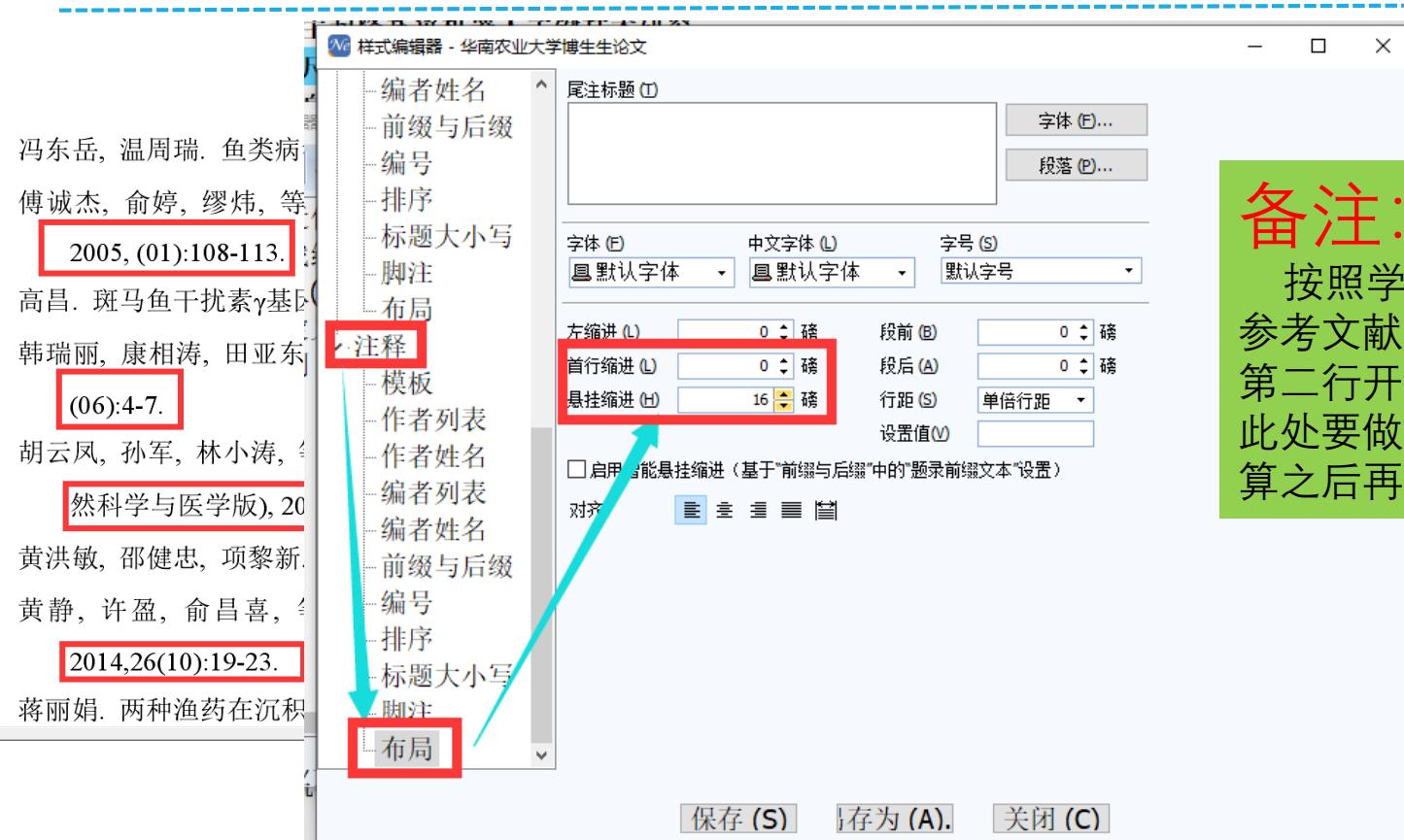
7. 参考文献:用文献管理软件自动生成

The image shows a screenshot of a university's graduate school website and a style editor window for generating bibliographies.

Website Screenshot: The left side shows the homepage of the Graduate School at South China Agricultural University (yjsy.scau.edu.cn). The main menu includes '首页' (Home), '院部概览' (Institution Overview), '招生考试' (Admissions and Examinations), and '快速链接' (Quick Links). A sidebar under '资料下载' (Download Materials) lists various administrative offices, with '学位办公室' (Degree Office) highlighted by a red box and a red arrow pointing to the '学位办公室' link in the '学位办公室' list.

Style Editor Screenshot: The right side shows the '样式编辑器 - 华南农业大学博硕士学位论文参考文献样式20140401' (Style Editor - South China Agricultural University's style for Ph.D. and M.Sc. theses 20140401). The editor lists various fields for bibliography generation, such as '常规' (General), '引文' (Citation), '双语输出' (Bilingual output), '参考文献排序' (Bibliography sorting), and '备注' (Remarks). The '引文' section is expanded, showing sub-options like '模板' (Template), '作者列表' (Author list), '作者姓名' (Author name), etc. The '参考文献排序' section shows two radio button options: '按出现顺序排序' (Sort by appearance order) and '按字段排序' (Sort by field). The '按字段排序' option is selected, and its sub-options are listed: '语言' (Language), '作者' (Author), and '年份' (Year). The '备注' section on the right contains a note: '备注: 目前提供的样式, 要自己再添加2个字段, 并按照图示顺序排序, 才能保证所有的参考文献按子顺排序, 不同语言的, 中文在前, 英文在后, 同一语言的, 按作者姓名第一个拼音字母的先后顺序排序, 相同作者的文献, 则按年份的先后顺序排序。' (Note: The provided style requires adding 2 more fields and sorting according to the diagram to ensure all references are sorted by sub-order, with Chinese before English for different languages, and by the first pinyin letter of the author's name for the same language, and by year for the same author.)

7. 参考文献:用文献管理软件自动生成



备注:

按照学位论文规范要求:
参考文献目录首行左对齐,
第二行开始空2个字符,
此处要做字符和磅数的换
算之后再做设置。

8. 其他

如：

1. 摘要不编入目录中：设置成正文样式。
2. 致谢、参考文献、附录一律不编序号，
但列入目录：保留一级标题格式，仅仅直接删
掉前面的序号即可。
3. 某些不批量的格式要求，直接设置即可。

主要内容总结

选一张合适的“纸”

设置纸张大小、页边距、行距、字距等。

参考文献自动生成

利用文献管理软件，构建规范样式自动生成。

论文目录的自动生成

按照规范自定义目录（关联各级标题、字体字号设置、位置设置（左对齐或首行缩进等））

六部分

- 01
- 02
- 03
- 04
- 05
- 06

正文和各级标题样式设置

设置各级标题及正文样式的字体、字号、行距、间距、位置（左对齐，居中，右对齐）、段落缩进（首行缩进还是从第二行开始缩进）等。

多级列表样式规范。

题注和交叉引用

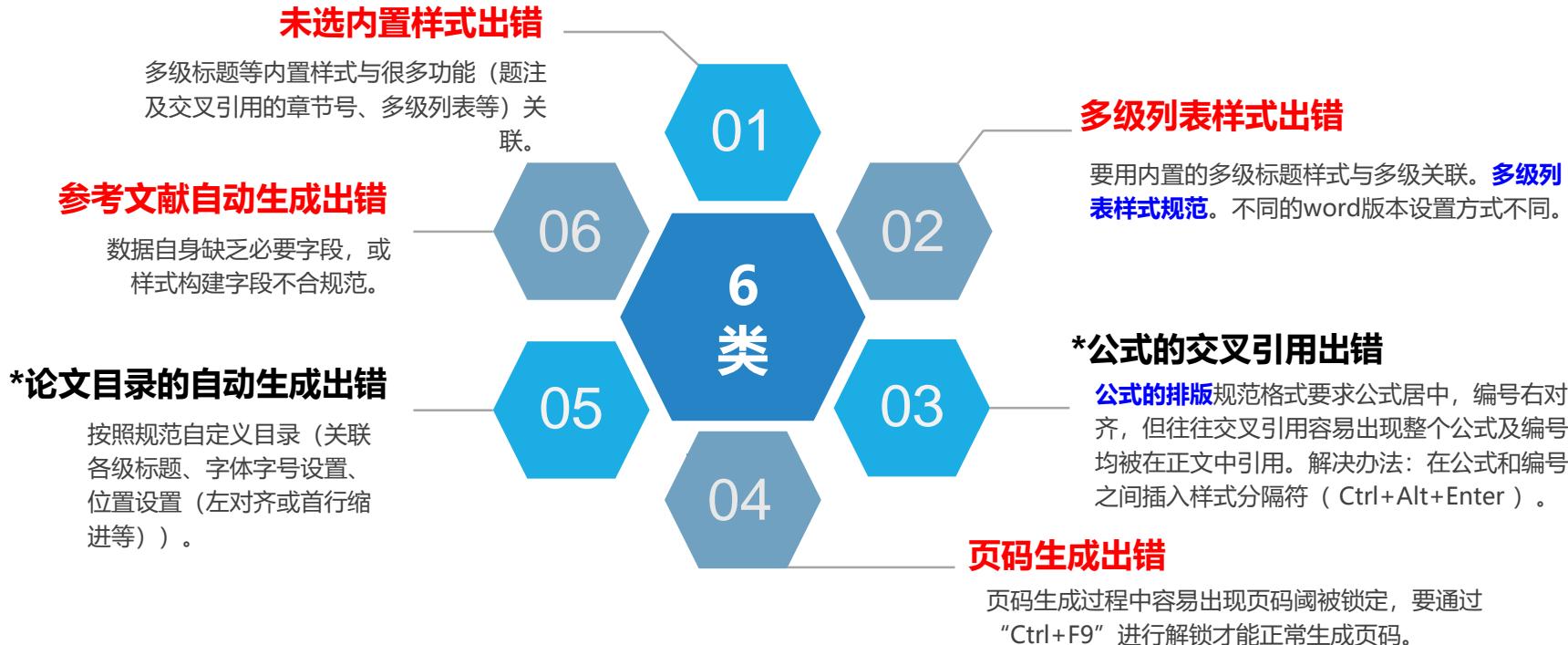
图、表、公式的题注和交叉引用设置。[三线表](#)的样式构建，[公式的排版](#)规范格式（公式居中，编号右对齐）

分节符及页码生成

分节符的插入及使用；论文中两套页码的自动生成（删除页码，页码生成续前节和不续前节设置）

凡在目录中出现的内容，必定要设置成标题格式！反之亦然。

容易出错的知识点小结



凡在目录中出现的内容，必定要设置成标题格式！反之亦然。

通知公告

通知 图书馆第十五届校园读书节系列活动 10-09
“我身边的知识...

通知 2022年图书馆线上“你选书、我买单”秋季活动通知 10-09

通知 图书馆2022年国庆节假期开馆及业务服务安排 09-30

通知 关于2022年9月份毕业研究生学位论文提交有关事项的通... 09-21

通知 墨香里的传统文化-中国画体验活动 09-14
(教工专场) 通知

通知 图书馆2022年中秋节假期开馆及业务服务安排 09-08

公告 图书馆关于“文明阅读、请勿占座”的倡议书 09-06

更多 +

本馆资讯



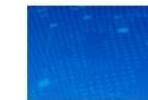
购买 壹专利检索分析数据库开通
06-20



试用 上海辞书出版社系列数据库试用
10-21



试用 中国思想与文化名家数据库试用
10-17



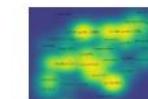
试用 Global Sim 全球仿真应用技能资源库试用
10-14



试用 HSTalks商业与管理系列数据库试用
10-13

更多 +

培训信息



线下 图书馆信息素养培训
(八) : 基于Histcite的WOS文...
10-26



线下 图书馆信息素养培训
(七) : 基于word的论文智能排...
10-26



线下 图书馆信息素养培训
(六) : 中外文期刊全文免费获...
10-21



线下 图书馆信息素养培训
(五) : 科研过程中的文献检索...
10-21



线上 农林、生命科学专业领域的支柱资源---- CAB Abstr...
10-20



谢谢大家参与学习

华南农业大学图书馆/信息素养教育

主讲人：邓智心
时 间：2022年11月1日

